

谷口 誠

Rebuild Structure

AI業務改善・自動化パートナー

現場の頑張りで回る業務を、仕組みで回る業務へ。

01 | PROFILE

大手金融企業グループのコンタクトセンター運営会社にて約20年、業務運営・組織マネジメント・新規業務立ち上げ・業務改善に従事。

本社経営企画部門では、戦略企画・DX推進・音声認識などのデジタル施策を担当。

現在は、現場・管理・企画経験と生成AIを組み合わせ、AI業務改善・自動化・業務支援ツール開発に取り組んでいます。

PCインストラクター経験も活かし、非エンジニア向けの生成AI導入・研修にも対応します。

02 | WHAT I CAN DO

AI業務改善・自動化支援

業務を整理し、AI・自動化で「仕組み化」します。

AIエージェント・業務支援ツール開発

業務課題を、AIを活用したツールとして形にします。

生成AI研修・導入支援

生成AIを、非エンジニアにも分かりやすく業務へつなげます。

03 | STRENGTHS

業務を構造化する力

課題を整理し、改善ポイントを可視化

業務起点でAIを活用する力

AIありきではなく、課題に合った活用を設計

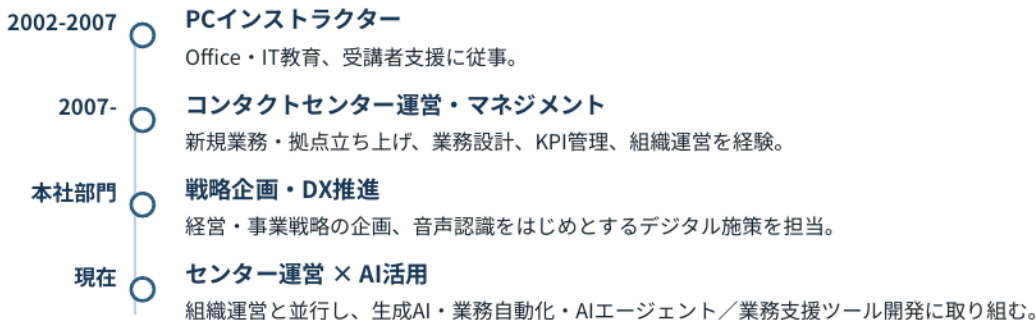
現場と企画をつなぐ推進力

現場・管理・企画、双方の視点で施策を推進

分かりやすく伝える力

専門的な内容を、非エンジニアにも分かりやすく

04 | CAREER SNAPSHOT



05 | SKILLS / TOOLS

生成AI・AI活用

ChatGPT / Claude / Gemini / NotebookLM
プロンプト設計、リサーチ、文書作成、情報整理、業務活用

AI開発・コーディング支援

Claude Code / Cursor
AIエージェント・業務支援ツールの企画、プロトタイプ開発

業務自動化・システム連携

Make / Google Apps Script / API連携
フォーム受付、メール送信、データ連携などの業務自動化

Web・データ活用

HTML / CSS / Supabase / Google Forms・スプレッドシート
Webページ制作、フォーム・データベースを活用した業務ツール構築

PROJECTS & EXPERIENCE

Rebuild Structure | Skill Sheet

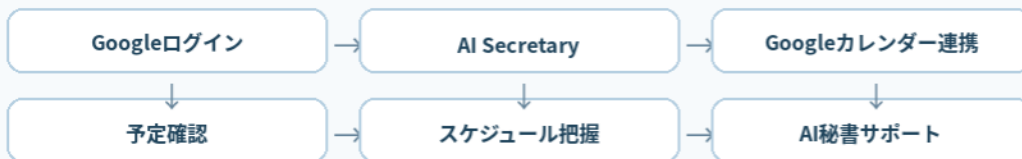
06 | PROJECTS

FEATURED | AI Secretary App

Google連携で予定管理を支援するAI秘書アプリ

Googleアカウントでログインし、カレンダー連携を通じて予定確認・日程把握を支援するWebアプリ。
個人の業務効率化を想定し、AIエージェント型の秘書サービスとして企画・開発したプロトタイプ。

STRUCTURE



TOOLS Next.js / Vercel / Google OAuth / Google Calendar API

スキーイベント運営のデジタル化

Webサイト・申込フォームを制作し、
受付 → 情報管理 → メール連絡をデジタル化。

URL <https://www.kobumaturi.shop/>

TOOLS HTML / CSS / Google Forms / Sheets / GAS

Makeを活用した業務自動化

フォーム受付を起点に、メール送信・Slack通知・
データ連携を自動化。

TOOLS Make / Gmail / Slack / Google Sheets

07 | BUSINESS EXPERIENCE

業務設計・改善

新規業務・拠点立ち上げ

業務フロー設計 / KPI設計

FAQ・ナレッジ / 運営改善

組織・マネジメント

組織運営 / 管理者育成

品質・生産性管理

チーム間調整 / 定着支援

企画・DX

戦略企画 / DX推進

音声認識 / デジタル施策

現場と企画をつなぐ推進

08 | LEARNING / CERTIFICATION

生成AI・AI活用

生成AIスクールにて、生成AI活用・AIエージェント開発・
業務自動化・AIコーディング等を継続学習。

生成AIパスポート（受験済）

初級システムアドミニストレータ / MOS

グロービス

クリティカル・シンキング / マーケティング・経営戦略基礎

09 | SUPPORT / CONTACT

こんなご相談に対応できます

- AI業務改善
- 業務自動化
- FAQ・ナレッジ活用
- AIツール試作
- 生成AI研修・導入支援

Portfolio

GitHub

Contact